



Stellenausschreibung

Das Herbert-Wehner-Bildungswerk mit Sitz in Dresden ist ein staatlich geförderter Verein, der seit 1992 politische Erwachsenenbildung anbietet. Ziel der Arbeit ist, mit Diskussionsveranstaltungen, Bildungsfahrten und Seminaren das demokratische Verständnis zu stärken.

Wir suchen zum 01. Juni 2021 einen:

Mitarbeiter (m/w/d) für Verwaltung, Organisation mit Schwerpunkt Buchhaltung in Vollzeit

Ihr zukünftiges Aufgabengebiet beinhaltet im Bereich der politischen Bildung:

- Buchung aller FIBU- Geschäftsfälle (Debitoren, Kreditoren, Umbuchungen)
- Abwicklung des Zahlungsverkehrs
- Mithilfe bei der Erstellung von Jahresabschlüssen in enger Abstimmung mit unserem Steuerbüro
- Prüfung, Kontierung und Erfassung der Eingangsrechnungen und Buchungen
- Seminarabrechnung/Ablage (nach Vorgabe der Fördermittelgeber)
- Selbstständige Koordination des anfallenden Tagesgeschäfts
- Bearbeitung Postein- und ausgang
- Büromaterialbeschaffung

Sie bringen mit:

- Berufserfahrung im kaufmännischen Bereich
- gute PC-Kenntnisse, Praxiserfahrung mit mindestens einer gängigen Buchhaltungssoftware (DATEV wünschenswert) und sicherer Umgang mit MS-Office-Produkten, insbesondere MS Excel und MS Word
- sichere Kommunikation in deutscher Sprache in Wort und Schrift
- Teamfähigkeit, sicheres und freundliches Auftreten, Zuverlässigkeit, Flexibilität
- selbständiges Arbeiten

Wir bieten:

- Vergütung angelehnt an den Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (E8)
- eine angenehme Arbeitsatmosphäre und eine flexible Arbeitszeitgestaltung
- die Möglichkeit zur Fort- und Weiterbildung

Der Arbeitsplatz ist barrierefrei zugänglich. Wir freuen uns über Bewerbungen von Menschen mit Migrationsgeschichte.

Ihre Bewerbung senden Sie bitte bis zum **21. Mai 2021** in digitaler Form an pritzel@wehnerwerk.de

Für Fragen steht Ihnen die Geschäftsführerin Karin Pritzel zur Verfügung.

Herbert-Wehner-Bildungswerk e. V. \ Devrientstraße 7 \ 01067 Dresden

Vorsitzender: Dr. Christian Demuth \ Geschäftsführerin: Karin Pritzel \ Ehrenvorsitzende: Greta Wehner +

Bank: Ostsächsische Sparkasse Dresden \ IBAN: DE79 8505 0300 3120 1041 74 \ BIC: OSDDDE81XXX

t 0351 8040-220 \ f -222 \ info@wehnerwerk.de \ wehnerwerk.de